



**FEDERMANAGER**  
**ROMA**  
DIRIGENTI AZIENDE INDUSTRIALI ROMA FROSINONE RIETI VITERBO

**NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY ovvero REGOLAMENTO (UE) 2016/679  
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati  
personali, nonché alla libera circolazione di tali dati**

**CORSO QUALIFICANTE DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PER LE FIGURE  
PROFESSIONALI DI:**

- **CONSULENTE PRIVACY (80 ore) - figura fuori certificazione UNI 11697:2017**
- **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI / DPO - DATA PROTECTION OFFICER (80 ore)  
- figura certificabile UNI 11697:2017**

**DURATA 80 ORE**  
**IN CONFORMITA' ALLA NORMA TECNICA**  
**UNI 11697:2017 - APPENDICE B**

### **DESTINATARI DEL CORSO**

Tutti possono essere interessati a qualificarsi nell'ambito del Regolamento Privacy del 24 maggio 2016, divenuto totalmente operativo il 25 maggio 2018.

Il Corso è principalmente rivolto ai soci, ai familiari ma anche a coloro i quali con i precedenti moduli erogati da FEDERMANAGER non hanno raggiunto il monte ore (80h) necessario per conseguimento del titolo di DPO / Consulente Privacy.

Le competenze erogate possono essere richieste nell'ambito lavorativo e professionale sia a personale dipendente, che a imprenditori, consulenti e liberi professionisti. La conoscenza dei contenuti del corso è quindi di interesse per tutti gli operatori economici, imprenditori, professionisti, pubbliche amministrazioni e loro collaboratori, addetti e dipendenti, di qualsiasi grado e settore.

Per il ruolo di addetto o dipendente, per l'assunzione del ruolo di consulente o per la tutela dai rischi a cui si è esposti relativamente ad imprenditori e liberi professionisti, il corso è rivolto ad un ampio bacino d'utenza.

Nel dettaglio mira a fornire ai corsisti le competenze previste dalla nuova norma tecnica UNI 11697:2017.

### **OBIETTIVI DEL CORSO**

Fornire le basi e i contenuti necessari per l'alta formazione professionalizzante delle figure introdotte dalla norma tecnica UNI 11697/2017 (Appendice B) fissando quindi un alto standard qualitativo e mettendo a disposizione dei corsisti un gruppo docenti di chiara fama ed indiscussa esperienza e professionalità.

La corretta informazione sulle principali norme e sulle implicazioni operative e quotidiane, nazionali e transnazionali, del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali, la corretta ed efficiente gestione di diritti, oneri ed adempimenti correlati rappresentano l'elemento di fondo del percorso formativo.

Apprendere i contenuti di questo programma nell'ambito della didattica progettata e sperimentata dal comitato scientifico significa compiere un passo importante nel percorso di crescita all'interno della propria funzione aziendale ovvero di rendere un servizio di alto livello per i propri clienti ed utenti. Le lezioni saranno tenute da un corpo docente misto di funzionari del

Garante per la protezione dei dati personali, avvocati e consulenti specializzati nel settore e manager di impresa.

Il corso offre elementi di conoscenza e di metodo per poter pianificare, da subito, gli interventi necessari per adeguare l'organizzazione, i processi, le clausole contrattuali e le informative ed i consensi conformi alle nuove disposizioni del nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (RGPD) UE 2016/679 e di comprendere quali importanti novità sono state introdotte rispetto al Codice della Privacy ed al Decreto Legislativo numero 101/2018 entrato in vigore il 19/09/2018.



## **METODOLOGIA DIDATTICA**

*Il corso è distribuito su 11 giornate formative, incluso esame finale.*

- **Nel corso dell'ultima giornata formativa, nel pomeriggio, è previsto un esame di qualificazione.**
- **Chi intendesse (facoltativo) ottenere la certificazione da parte dell'ente di certificazione convenzionato CEPAS del Gruppo BUREAU VERITAS (collegato ACCREDIA), potrà iscriversi all'esame di certificazione, come di seguito indicato.**

## **CALENDARIO DEL CORSO**

<b><u>DATA</u></b>		<b><u>ORARIO</u></b>
Venerdì	15 marzo 2019	dalle ore 9,00 alle ore 18,00
Venerdì	22 marzo 2019	dalle ore 9,00 alle ore 18,00
Venerdì	29 marzo 2019	dalle ore 9,00 alle ore 18,00
Venerdì	5 aprile 2019	dalle ore 9,00 alle ore 18,00
Venerdì	12 aprile 2019	dalle ore 9,00 alle ore 18,00
Venerdì	3 maggio 2019	dalle ore 9,00 alle ore 18,00
Venerdì	10 maggio 2019	dalle ore 9,00 alle ore 18,00
Venerdì	17 maggio 2019	dalle ore 9,00 alle ore 18,00
Venerdì	24 maggio 2019	dalle ore 9,00 alle ore 18,00
Venerdì	31 maggio 2019	dalle ore 9,00 alle ore 18,00
Venerdì-esami	7 giugno 2019	dalle ore 9,00 alle ore 18,00

### **Ogni lezione avrà durata di 8 ore, divisa orientativamente in due moduli:**

- *Mattino: 09.00 - 13.30*
- *Pomeriggio: 14.30 - 18.00*

### **La durata del corso è di**

- ✓ **80 h** per tutti gli iscritti;
- ✓ **48 h** (ultime 6 lezioni): *per coloro che hanno frequentato il corso di 32 h presso Federmanager Roma nel 2015 e 2016.*

### **STRUTTURA E SEDE**

Il corso si terrà presso l'Auditorium di FEDERMANAGER ROMA, sito in via Ravenna 14.

### **DOCENTI E FORMATORI**

- **Avv. PhD Luca Christian NATALI:** Funzionario direttivo giuridico-amministrativo - Garante per la protezione dei dati personali. Dottore di ricerca in Diritto Civile Scuola Sant'Anna di PISA, Dottore di ricerca in Diritto del Lavoro Università Cattolica di MILANO
- **Ing. Pasquale DI GENNARO:** Funzionario direttivo Tecnologico - Garante per la protezione dei dati personali
- **Avv. Anna CLEMENTI:** Consulente Privacy e DPO Data Protection Officer
- **Avv. Ada FIASCHI:** Consulente Privacy e Privacy Officer
- **Giuseppe GALGANO:** Consulente Privacy, DPO Data Protection Officer e Data Protection Auditor/Lead Auditor
- **Ing. PhD Francesco MARINUZZI:** Direttore editoriale e Consigliere - Ordine degli Ingegneri di ROMA

**QUOTA D'ISCRIZIONE INDIVIDUALE Corso 80 ore**

<u>IMPORTO</u>	<u>IVA</u>	<u>TOTALE</u>	<u>CATEGORIA</u>
1.200,00	22%	1.464,00	NON ISCRITTI A FEDERMANAGER
900,00	22%	1.098,00	ISCRITTI A FEDERMANAGER (servizio –pensione –isopensione)
900,00	22%	1.098,00	ISCRITTI ORDINE INGEGNERI DI ROMA
450,00	22%	549,00	ISCRITTI A FEDERMANAGER - INOCCUPATI
450,00	22%	549,00	FIGLI INOCCUPATI DEGLI ISCRITTI A FEDERMANAGER
900,00	22%	1.098,00	FAMILIARI LAVORATORI DEGLI ISCRITTI A FEDERMANAGER

**QUOTA D'ISCRIZIONE INDIVIDUALE -****Completamento di 48 ore ad Integrazione al Corso di 32 ore**

<u>IMPORTO</u>	<u>IVA</u>	<u>TOTALE</u>	<u>CATEGORIA</u>
720,00	22%	878,40	NON ISCRITTI A FEDERMANAGER
540,00	22%	658,80	ISCRITTI A FEDERMANAGER (servizio –pensione –isopensione)
540,00	22%	658,80	ISCRITTI ORDINE INGEGNERI DI ROMA
270,00	22%	329,40	ISCRITTI A FEDERMANAGER - INOCCUPATI
270,00	22%	329,40	FIGLI INOCCUPATI DEGLI ISCRITTI A FEDERMANAGER
540,00	22%	658,80	FAMILIARI LAVORATORI DEGLI ISCRITTI A FEDERMANAGER

## **MODALITÀ D'ISCRIZIONE**

La scheda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta **dovrà essere inviata, entro il Venerdì 1° marzo 2019, via e-mail a [formazione@federmanager.roma.it](mailto:formazione@federmanager.roma.it)** .

**L'iscrizione al Corso si intende perfezionata al momento del ricevimento dell'attestazione del pagamento.**

➤ **Entro martedì 5 marzo 2019:**

*Federmanager Roma invierà una mail a coloro che si saranno iscritti per confermare l'attivazione del Corso e le modalità di pagamento.*

➤ **Entro venerdì 8 marzo 2019:**

*L'iscritto dovrà inviare — via e-mail a [formazione@federmanager.roma.it](mailto:formazione@federmanager.roma.it) copia del bonifico bancario attestante il pagamento dell'intera quota di iscrizione.*

**Il corso si svolgerà a condizione che si raggiunga un numero adeguato di adesioni.**

## **ATTESTATO, ESAME FINALE**

Al termine del corso, qualora superato l'esame finale (test e prova orale), verrà rilasciato un attestato, con indicazione del monte ore frequentato, al fine di poter dimostrare la formazione acquisita ai sensi della nuova norma tecnica UNI 11697:2017.

L'esame potrà essere sostenuto a condizione che si siano frequentate almeno 9 giornate formative su 10.

**La frequenza sarà attestata unicamente dalle firme che saranno apposte all'inizio ed alla fine di ogni giornata di lezione (con indicazione dell'orario di entrata ed uscita).**

## **RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI ORDINE INGEGNERI DI ROMA**

Gli ingegneri, iscritti all'Ordine degli Ingegneri di Roma, partecipanti al Corso potranno conseguire i CFP. **La Frequenza è obbligatoria.**

Al corso sono assegnati n. 80 CFP (Corso Completo) o 48 CFP (Corso integrativo a completamento delle 80h), ai fini dell'aggiornamento delle competenze professionali ex DPR 137/2012 e successivo regolamento approvato dal Ministero della Giustizia. I CFP saranno rilasciati unicamente con la frequenza ad almeno il 90% dell'intera durata del corso.

La frequenza sarà attestata unicamente dalle firme e dagli orari di registrazione in ingresso ed in uscita.

## **ESAME DI CERTIFICAZIONE**

A conclusione del Corso, presentando regolare domanda a **CEPAS del Gruppo Bureau Veritas** e previa verifica dei requisiti soggettivi da parte dell'Organismo, con il versamento della **quota di certificazione pari a Euro 420,00 + IVA 22% direttamente a Cepas**, è possibile sostenere un separato **esame di Certificazione**, finalizzato ad ottenere la certificazione di **"Responsabile della protezione dei dati (Data protection Officer - DPO)"**

PER ULTERIORI INFORMAZIONI sul Corso rivolgersi a:

MGrazia Cancia – [cancia@federmanager.roma.it](mailto:cancia@federmanager.roma.it) – Tel 0644170820

Cristina De Angelis – [formazione@federmanager.roma.it](mailto:formazione@federmanager.roma.it) Tel. 0644170813

---

**COORDINATORE DEL CORSO**

*Avv. Anna Clementi*

## **CALENDARIO E PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE LEZIONI**

<b>15 MARZO 2019</b>	
<b>Giuseppe GALGANO</b>	
<b>IL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELL'UNIONE EUROPEA</b>	
09.00 - 11.30	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI Dove nasce, l'evoluzione in Europa e quella in Italia Perché se ne sta parlando tanto
	Dalla Direttiva 95/46/CE al Regolamento Privacy Europeo. Rapporto fra Regolamento; Codice Privacy (d.lgs. n. 196/2003); provvedimenti generali e Linee Guida ("soft law") del Garante Privacy su materie specifiche: ipotesi di soluzioni operative in caso di contrasto
11.45 - 13.30	IL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 Ambito di applicazione (esclusione del settore delle comunicazioni elettroniche) e competenza territoriale dei Garanti nazionali sui trattamenti UE e Extra UE.
13.30 - 14.30	Pausa pranzo
14.30 - 18,00	Il Codice Privacy alla luce di D.Lgs 101/2018 e il Regolamento Privacy Europeo (RGPD 2016/679: elementi di relazione: cosa cambia, cosa resta? Principi e liceità del trattamento Le figure coinvolte nella protezione dei dati: titolare, contitolare, responsabile del trattamento, persone autorizzate al trattamento, interessato

<b>22 MARZO 2019</b>	
<b>Avv. PhD Luca Christian NATALI</b>	
<b>IL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELL'UNIONE EUROPEA.</b>	
<b>PRINCIPI E ASSET PRINCIPALI</b>	
09.00 - 11.30	L'evoluzione del diritto alla privacy: da right to be alone al diritto all'identità digitale e al diritto all'oblio. Le principali novità contenute nel regolamento riguardo ai principi in materia
11.45 - 13.00	IL PRINCIPIO DELLA TRASPARENZA L'INFORMATIVA: contenuti dell'informativa, modalità di redazione, raccomandazioni.
13.30 - 14.30	Pausa pranzo
14.30 - 16.15	IL CONSENSO: cosa cambia e cosa non cambia Formule concrete (informativa e corrispondenti consensi)
16.30 - 18.00	La privacy nei social media. Vecchi e nuovi diritti dell'interessato: accesso, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione/oblio; portabilità.



**29 MARZO 2019**

**Ing. Pasquale DI GENNARO**

**LA SICUREZZA INFORMATICA E IL NUOVO REGOLAMENTO**

09.00 - 13.30	Le misure di sicurezza in accordo al nuovo approccio risk-based introdotto con il Regolamento, basato sulla valutazione dei rischi e sulla scelta di misure e accorgimenti adeguati. Verranno introdotti gli aspetti teorici e discussi tre scenari d'uso verosimili in cui si mostrerà esemplificativamente come scegliere correttamente le misure di sicurezza
13.30 - 14.30	Pausa pranzo
14.30 - 18,00	Le misure di sicurezza essenziali: si discuterà un paniere di misure di sicurezza considerate fondamentali e si forniranno dei riferimenti. Data breach: il delicato tema delle violazioni di sicurezza. Cosa fare in caso di data-breach ed esempi pratici

**5 APRILE 2019**

**Avv. Ada FIASCHI**

**PANORAMICA SULLE OBBLIGAZIONI DI COMPLIANCE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI LA  
RIPARTIZIONE DELLE RESPONSABILITÀ**

09.00 - 11.30	Approfondimenti sulla accountability di Titolari e Responsabili; privacy by design e by default; la pianificazione delle azioni di compliance. La raccolta dei dati e i registri dei trattamenti
11.45 - 13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• La "filiera" del trattamento: la nomina dei sub-Responsabili</li><li>• l'impatto sui contratti di outsourcing</li><li>• possibili limiti e garanzie Trasferimenti di dati verso paesi terzi Le decisioni di adeguatezza del paese terzo</li><li>• Le clausole contrattuali della commissione EU Le clausole contrattuali La valutazione di impatto e la consultazione preventiva: analisi di un modello</li></ul>
13.30 - 14.30	Pausa pranzo
14.30 - 16.15	La ripartizione delle Responsabilità: la responsabilità civile e amministrativa
16.30 - 18.00	La responsabilità penale

**12 APRILE 2019**

**Avv. Anna CLEMENTI**

**IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI- Le novità del DLGS 101/18**

09.00 - 11.30	Scenario normativo generale e analisi della nuova norma tecnica UNI 11697-2017 <ul style="list-style-type: none"><li>• Aspetti generali</li><li>• Approfondimento sulle figure professionali introdotte e relative specificità</li></ul>
11.45 - 13.30	La figura del Responsabile della protezione dei dati. Sintesi della disciplina. Designazione del responsabile della protezione dei dati. Quando è obbligatorio alla luce del documento WP243.
13.30 - 14.30	Pausa pranzo
14.30 - 16.15	Requisiti richiesti alla figura del Data Protection Officer, ruolo; indipendenza; esternalizzato o interno; Posizione del responsabile della protezione dei dati. Le novità del DLGS 101/18
16.30 - 18.00	Big data e controllo regolare e sistematico

**3 MAGGIO 2019**

**Ing. Pasquale DI GENNARO**

**PRIVACY E SOCIAL NETWORK**

09.30 - 13.30	Rischi d'impresa e rischi derivanti dal trattamento dei dati personali: perché investire in protezione dati paga
13.30 - 14.30	Pausa pranzo
14.30 - 18.00	Privacy e protezione dei dati sui social network: <ul style="list-style-type: none"><li>• Il cyberbullismo</li><li>• come gestire in sicurezza i propri profili sui social</li><li>• cosa fanno di noi i Social</li></ul>

<b>10 MAGGIO 2019</b>	
<b>Avv. PhD Luca Christian NATALI</b>	
<b>SETTORE COMMERCIALE / MARKETING AZIENDE ED ESERCIZI COMMERCIALI</b>	
09.00 - 11.30	Rapporto fra Regolamento e Codice Privacy (d.lgs. n. 196/2003); provvedimenti generali e Linee Guida ("soft law") del Garante Privacy in materia di marketing commerciale: ipotesi di soluzioni operative in PMI, ditte individuali, esercizi commerciali
11.45 - 13.30	Ambito di applicazione Informativa e consenso nei diversi strumenti utilizzati per promozione commerciale (SMS, MMS, WA, Social)
13.30 - 14.30	Pausa pranzo
14.30 - 16.15	Modulistica Modello valutazione d'impatto e pre assessment Accordo tra Titolare, il co-Titolare; contratto di nomina del Responsabile del trattamento; lettera di incarico (la persona autorizzata a trattare i dati). Tipologie di informativa
16.30 - 18.00	Le decisioni automatizzate. Focus su Trattamento dei dati per finalità di profilazione e marketing: eventuale comunicazione dei dati a soggetti terzi; quale informativa; quanti e quali consensi deve prendere il titolare? Profilazione on line

<b>17 MAGGIO 2019</b>	
<b>Avv. Anna CLEMENTI</b>	
<b>STUDI PROFESSIONALI (LEGALI E COMMERCIALISTI SECONDO LA TIPOLOGIA DELLO STUDIO ASSOCIATI E NON)</b>	
09.00 - 11.30	KIT DOCUMENTALE Modello organizzativo in base alla tipologia dello studio Comunicazione negli studi professionali
11.45 - 13.30	Format informativa, clausole privacy, quando il consenso? Cautele organizzative dello studio professionale (misure di sicurezza) La durata e la conservazione dei fascicoli Ditto di difesa e diritto alla prova Le ispezioni del Garante
13.30 - 14.30	Pausa pranzo
<b>PRIVACY E VIDEOSORVEGLIANZA</b>	
14.30 - 16.15	Le misure da adottare in materia di video sorveglianza I provvedimenti del Garante
16.30 - 18.00	La conservazione dei dati Le informative; redazione di un modello - Analisi di casi specifici

<b>24 MAGGIO 2019</b>	
<b>Avv. Anna CLEMENTI</b>	
<b>GESTIONE DELLE CONTROVERSIE DERIVANTI DALLA VIOLAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY</b>	
09.00 - 11.30	Il contenzioso civile innanzi il Giudice ordinario; il risarcimento del danno e la rivalsa La gestione delle controversie derivanti dalla violazione del nuovo regolamento privacy
11.45 - 13.30	L'istituto della Mediazione Civile Come sviluppare il ruolo della mediazione, negoziazione assistita e l'arbitrato nella gestione delle controversie derivanti dalla violazione del nuovo regolamento. Approfondimenti e casistiche
13.30 - 14.30	Pausa pranzo
<b>Ing. PhD Francesco MARINUZZI</b>	
<b>LA POSTA ELETTRONICA: USI E NUOVE SOLUZIONI PER IL GDPR</b>	
14.30 - 18.00	Le tecniche, gli strumenti e le soluzioni migliori conformi al GDPR e le recenti soluzioni che danno all'utente il controllo della posta anche dopo l'invio. I casi d'uso consigliati e da evitare. Misure di protezione e filtraggio della posta. L'organizzazione della posta e le regole per la conservazione. Valore ed implicazioni giuridiche della posta elettronica e dei suoi usi. Esemplificazioni di soluzioni operative di mercato.

<b>31 MAGGIO 2019</b>	
<b>Giuseppe GALGANO</b>	
<b>LA PRIVACY E DIRITTO DEL LAVORO</b>	
09.00 - 11.30	Le regole per il corretto trattamento dei dati personali dei lavoratori da parte di soggetti pubblici e privati - principi generali.
11.45 - 13.30	Le bacheche aziendali, pubblicazioni di dati del lavoratore sui siti web e sulle reti interne; dati sanitari;
13.30 - 14.30	Pausa pranzo
14.30 - 16.15	Privacy e Job Act - internet/intranet e posta elettronica aziendale (controlli, internet/rete interna, posta elettronica aziendale)
16.30 - 18.00	Controllo a distanza dei lavoratori (videosorveglianza e geolocalizzazione)

**7 GIUGNO 2019 - ESAMI**

**Avv. Anna CLEMENTI / Avv. Ada FIASCHI**

09,00 - 10,00	Breve riepilogo e indicazioni sulle prove di esame da sostenere
10.30 - 13.00	Esame
13.00 - 14,00	Pausa pranzo
14.00 - 18,00	Comunicazione esito esame scritto ed eventuale prova orale