FEDERMANAGER ROMA

"SMART WORKING E PROTEZIONE DEI DATI. NUOVE REGOLE SULLE PROCEDURE"

WEBINAR DI FORMAZIONE TECNICO PRATICA
7 GIUGNO 2022 – ORE 14,00/17,00

DESCRIZIONE PROGETTO

Lo smart working richiede un **approccio consapevole** all'organizzazione e alla gestione del lavoro.

La funzione risorse umane deve interpretare il proprio ruolo in un'ottica di flessibilità e deve essere disponibile a creare maggiori sinergie con il management. La tecnologia dovrà essere introdotta secondo un approccio user friendly e declinata in riferimento alle reali esigenze operative dei lavoratori. L'avvio di questa nuova modalità di cooperazione lavorativa deve e un progetto di trasformazione organizzativa, prevedendone fasi, procedure, momenti specifici e monitoraggi anche sotto il profilo della protezione dei dati.

AMBITO ORGANIZZATIVO - RELATORI

- Prof. Avv. **Stefano ATERNO** - Professore ordinario dipartimento giurisprudenza - Insegna Intelligenza Artificiale - Esperto di Diritto delle Nuove Tecnologie
- Avv. **Ada FIASCHI** - DPO e consulente privacy Certificato - Resp. Compliance e Privacy ITA
- Avv. **Anna CLEMENTI** - DPO e consulente privacy Certificato - Svolge attività di DPO a favore di alcune SRL - Docente in vari corsi per la formazione di figure che opereranno nel settore della Privacy - Esperto in materia giusconsumerista - Responsabile di sportello CODACONS

TARGET

La seduta formativa offre una panoramica sullo smart working, l'impatto che ha avuto e che sta ancora avendo sulle persone e permette di accompagnare concretamente il cambiamento di abitudini sia per i manager, che per i professional e gli addetti.

I destinatari della seduta formativa possono essere prevalentemente: responsabili e professional delle Risorse Umane e del Personale, responsabili dello sviluppo organizzativo, responsabili di Amministrazione, responsabili di IT, imprenditori

ARGOMENTI

- Forma e contenuti dell'accordo individuale.
- Predisposizione di una policy aziendale
- Predisposizione di un'adeguata informativa privacy ai sensi degli artt. 12 e 13 GDPR - da fornire al lavoratore
- Valutazione preventiva e obbligatoria di impatto sulla protezione dei dati (ex art. 35 GDPR)
- Aggiornamento del registro dei trattamenti - Come aggiornare il registro dei trattamenti indicando

- Aggiornamento del registro dei trattamenti - Come dare evidenza di aver fatto una valutazione che quello strumento, quel servizio, quella modalità di erogazione, quelle istruzioni sono compliant.
- Predisposizione di una specifica procedura in caso di data breach (ex artt. 33, 34 GDPR).

OBIETTIVI

- Richiamare le norme di riferimento e i Provvedimenti del Garante
- Evidenziare gli impatti sul potere direttivo e di controllo del lavoratore - ex art 4 Statuto dei Lavoratori

DURATA

La giornata formativa si svilupperà su 3 periodi di 55 minuti dalle ore 14,00 alle ore 17,00 (con 1 pausa caffè di 15 minuti al termine del secondo periodo).

Il corso sarà svolto con modalità WEBINAR su Piattaforma Zoom

Per contenere i tempi e consentire di trattare tutti gli argomenti i partecipanti all'attività formativa potranno chiedere successivamente eventuali specifici approfondimenti o chiarimenti scrivendo all'indirizzo mail che sarà loro fornito nel corso della seduta formativa.

ISCRIZIONE E COSTO

L'attività formativa è gratuita per tutti gli iscritti a Federmanager.

Gli associati accedono al network di servizi e consulenze della galassia Federmanager.

Scopri di più sul nostro sito www.federmanager.roma.it

NON SEI ANCORA ISCRITTO A FEDERMANAGER?
SCANSIONA IL CODICE!
Entra a far parte dell'Associazione di manager più grande d'Italia.

INFO E CHIARIMENTI → segreteria@federmanager.roma.it – T. 06 44170810

Con il patrocinio dell'Associazione protezione diritti e libertà privacy
www.associazionedirittiprivacy.it

Associazione
Protezione Diritti e Libertà
Privacy