



STUDIO FIORI
CONSULENZA TRIBUTARIA, SOCIETARIA
E DEL LAVORO

CONSULENZA FISCALE 2024

ASSOCIATI FEDERMANAGER ROMA

ALL. A

BREVE PRESENTAZIONE DELLO STUDIO FIORI

Lo Studio Fiori, naturale evoluzione dello storico studio di consulenza tributaria e del lavoro, fondato da Ageo Fiori nel 1991, ha riunito dietro la competenza, l'esperienza e i valori di un professionista di lunga tradizione, una squadra di partner e collaboratori oggi coordinata dal dott. Dario Fiori, ognuno focalizzato su aspetti peculiari e specialistici del diritto tributario e dell'amministrazione del personale. La nostra realtà professionale si propone di garantire un'ottica di supporto alle proprie aziende clienti con un rapporto *tailor made*, concentrato sulle effettive esigenze del cliente. Particolare attenzione è posta alla consulenza tributaria oggi fornita sia a PMI e grandi gruppi internazionali che a lavoratori dipendenti (quadri e dirigenti).

All'interno delle specializzazioni dello Studio, sulla scorta della pluriennale esperienza di formatore e autore del dott. Dario Fiori, i partner ed i collaboratori costruiscono un programma su misura di interventi formativi che costituiscono la naturale premessa per un supporto costante in ambito consulenziale ai dipartimenti HR e TAX di aziende di grandi dimensioni e PMI.

Il dott. Dario Fiori abilitato alla professione di Dottore Commercialista, Consulente del Lavoro e Revisore Legale, collabora costantemente come docente ed autore con realtà quali Il Sole 24 Ore, Ipoa Gruppo WKI, Giuffrè Francis Lefebvre, Gruppo Euroconference S.p.A., Teleconsul Editore S.p.A, Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro e Fondazione Studi Consulenti del Lavoro.

1. INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE FISCALE

Gli Associati, previa richiesta del servizio alla segreteria di Federmanager Roma telefonicamente al n. 0644170810 o all'indirizzo dedicato fiscale@federmanager.roma.it, potranno inviare la documentazione in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica



STUDIO FIORI

CONSULENZA TRIBUTARIA, SOCIETARIA E DEL LAVORO

730fr@studio-fiori.com con oggetto: Nome, Cognome, modello 730. Si chiede cortesemente di procedere con una scansione ordinata dei documenti, evitando di dividere un unico documento in più singoli file (es. sono da evitare le foto fatte con cellulare in formato .jpg per ogni spesa medica sostenuta).

I principali documenti da inviare obbligatoriamente in allegato ad una unica mail, pena l'impossibilità della lavorazione della pratica, sono:

- la Certificazione Unica e le altre certificazioni che attestano redditi di lavoro dipendente e assimilati e le relative ritenute IRPEF applicate;
- prospetti relativi ad altre tipologie di redditi percepiti (es. canoni di locazione, redditi diversi, ecc.);
- gli scontrini, le ricevute, le fatture e le quietanze (bonifici, carta di credito, ecc.) che provano il pagamento con mezzi tracciati delle spese sostenute (oneri deducibili e oneri detraibili);
- prospetti attestanti il rimborso delle spese sanitarie da parte dei fondi sanitari (es. Fasi, ecc.);
- eventuali F24 versati (a titolo di saldo e acconto), in caso di utilizzo del modello Redditi;
- copia scansionata (fronte e retro) in pdf di un documento di identità in corso di validità;
- indicazione di un numero di telefono mobile e di una e-mail di riferimento al fine di poter contattare (in caso di necessità) l'associato Federmanager Roma;
- gli allegati compilati e firmati di cui al successivo paragrafo 2);
- copia del bonifico effettuato intestato a: Dario Fiori - IBAN: IT78E0306905047100000679001 in funzione del servizio richiesto ed in base al prezzario scontato in qualità di associato Federmanager Roma, di cui alla tabella seguente:

| CONSULENZA FISCALE ASSOCIATI FEDERMANAGER ROMA REDDITI 2024 (anno 2023) | |
|---|---------------|
| 730 Singolo | € 50,00 |
| 730 Congiunto | € 70,00 |
| 730 Singolo più compilazioni ISEE nel corso dell'anno fiscale | € 75,00 |
| 730 Congiunto più compilazioni ISEE nel corso dell'anno fiscale | € 95,00 |
| Particolari quadri aggiuntivi Mod. Unico/730 | € 25,00 |
| Modello Unico PF | Da concordare |
| Modello Unico PF (RW) – Possedimenti esteri | Da concordare |



STUDIO FIORI

CONSULENZA TRIBUTARIA, SOCIETARIA E DEL LAVORO

| | |
|---|---------------|
| F24 IUC (IMU/TASI) per unità immobiliare | € 8,00 |
| F24 solo IMU o solo TASI per unità immobiliare | € 7,00 |
| F24 IMU terreni agricoli per comune (max 10 particelle catastali) | € 8,00 |
| Trasmissione telematica F24 (ENTRATEL) | € 8,00 |
| Dichiarazione IMU per unità immobiliare (comprese relative pertinenze) | € 40,00 |
| Modello RLI (Compilazione e trasmissione) | € 50,00 |
| Modello RLI (Compilazione, trasmissione e pagamento imposta di registro) | € 70,00 |
| Dichiarazione di Successione | Da concordare |
| Consulenza avvio di startup (s.r.l., ecc.) e apertura di partita iva | Da concordare |
| Pareristica tributaria | Da concordare |
| Contenzioso tributario e difesa presso le Corti di giustizia tributaria | Da concordare |
| Consulenza tributaria, societaria e aziendale | Da concordare |
| Elaborazione cedolini paga e consulenza del lavoro | Da concordare |
| Gestione piani di mobilità internazionale di personale (expat/impatriati) | Da concordare |
| Altri servizi e consulenze da valutare su richiesta | Da concordare |

2. ALLEGATI INFORMATIVI DA COMPILARE ED INVIARE OBBLIGATORIAMENTE A MEZZO EMAIL

Oltre a quanto detto sopra, vi sono una serie di allegati informativi che dovranno essere inviati obbligatoriamente dall'associato in allegato alla mail, pena l'impossibilità della lavorazione della pratica:

- All. informazioni generali e familiari a carico;
- File excel dettaglio spese e rimborsi;
- Autocertificazione mutuo prima casa;
- Scansione ordinata in formato pdf delle spese detraibili e deducibili ed altri documenti di cui al paragrafo 1).

3. MODALITÀ DI INVIO/CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE A FEDERMANAGER ROMA



STUDIO FIORI
CONSULENZA TRIBUTARIA, SOCIETARIA
E DEL LAVORO

La modalità consigliata è quella a mezzo e-mail, tuttavia sarà prevista la possibilità di consegna della documentazione anche in modalità cartacea, presso la sede di Federmanager Roma, previo appuntamento da concordare con la segreteria.

Nel caso di consegna della documentazione in modalità cartacea si precisa che i documenti e gli allegati elencati ai precedenti paragrafi 1) e 2) dovranno essere **obbligatoriamente stampati, compilati e firmati a cura dell'associato in quanto documenti necessari ad una corretta lavorazione del modello 730.**