

BILANCIO DI ESERCIZIO **2024**
BUDGET **2025**

Assemblea Ordinaria 2025
04 Giugno 2025

INDICE

Bilancio di Esercizio 2024

Stato patrimoniale	4
Conto economico	6
Nota integrativa al bilancio 2024	8
Rendiconto finanziario	16
Relazione dei revisori dei conti	17

Budget 2025

Consuntivo 2024 e Previsione 2025	22
Nota al budget 2025	24



BILANCIO DI ESERCIZIO **2024**

BILANCIO 2024 - STATO PATRIMONIALE 2024-2023

ATTIVITA'		
DESCRIZIONE CONTO	31/12/2024	31/12/2023
B. IMMOBILIZZAZIONI	15.571	16.150
I. Immobilizzazioni immateriali	0	0
II. Immobilizzazioni materiali	15.571	16.150
III. Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Partecipazioni	0	0
C. ATTIVO CIRCOLANTE		
II. CREDITI	273.983	294.512
Crediti verso clienti	80.320	93.136
Quote associative	135.694	141.405
Crediti diversi	57.969	59.971
III. ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	784.773	851.061
Fondi Fineco	252.976	252.976
Investimenti Fideuram	150.000	150.000
BTP Fideuram e Fineco	381.797	448.085
IV. DISPONIBILITA' LIQUIDE	457.962	295.752
Cassa	12	12
C/C Banco Posta	45.067	9.460
C/C Unicredit	218.999	95.996
C/C Fineco	131.837	131.088
C/C Fideuram	62.048	59.196
D. RATEI E RISCONTI	20.375	20.963
Risconti attivi	18.749	18.708
Ratei attivi	1.626	2.255
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE E RATEI ATTIVI	1.537.093	1.462.288
TOTALE ATTIVO	1.552.664	1.478.438

PASSIVITA'		
DESCRIZIONE CONTO	31/12/2024	31/12/2023
A. PATRIMONIO NETTO	943.376	939.587
Fondo Riserve	939.587	928.087
Avanzo (disavanzo) di gestione dell'esercizio	3.789	11.501
C. TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	193.491	181.557
D. DEBITI	402.463	343.961
Debiti verso fornitori	49.997	57.675
Quote Federmanager	159.950	150.507
Debiti tributari	32.118	30.680
Debiti verso istituti previdenziali	50.212	40.065
Altri debiti	110.186	65.034
E. RATEI E RISCONTI	13.333	13.333
Risconti passivi	13.333	13.333
TOTALE PASSIVO	609.288	538.851
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	1.552.664	1.478.438

BILANCIO 2024 - CONTO ECONOMICO 2024-2023

COSTI		
DESCRIZIONE CONTO	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2023
COSTI DEL PERSONALE	849.641	736.449
COSTI DEI SERVIZI	274.479	279.440
Affitto e condominio	216.383	207.382
Telefoniche fisse e cellulari	4.593	7.877
Spese per trasporti	16.713	17.753
Costi servizi ICT	36.790	46.427
COSTI AMMINISTRATIVI	144.262	208.674
Compensi professionali e consulenze	49.377	58.098
Spese di rappresentanza	7.454	5.098
Spese spedizione e cancelleria	9.351	10.492
Prestazioni tecniche (di cui notiziario e bilanci)	23.066	42.840
Prestazione di servizi	34.871	34.053
Costi per formazione - Fondirigenti/Fondimpresa	11.430	16.894
Servizi per elezioni	6.912	0
Servizi per attività di sviluppo	1.800	41.199
COSTI DIVERSI	53.771	52.194
AMMORTAMENTI E BENI STRUMENTALI	18.976	9.701
RIVERSAMENTO 33% QUOTE FEDERAZIONE	529.557	508.678
ONERI FINANZIARI	917	1.385
IMPOSTE E TASSE	40.417	36.912
TOTALE COSTI	1.912.019	1.833.432

RICAVI		
DESCRIZIONE CONTO	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2023
INTROITI DA ASSOCIATI	1.706.373	1.641.673
Tassa iscrizione	21.008	20.124
Ricavi quote associative	1.685.365	1.621.549
PROVENTI STRAORDINARI	1.600	0
PROVENTI FINANZIARI	12.595	9.809
PROVENTI DIVERSI	195.240	193.451
Altri proventi	63.810	47.851
Contributi da sistema federale nazionale	120.000	128.456
Erogazione Fondirigenti/Fondimpresa	11.430	17.144
TOTALE RICAVI	1.915.809	1.844.933
TOTALE COSTI	1.912.019	1.833.432
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	3.789	11.501

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO 2024

Federmanager Roma è un'Associazione no profit che rappresenta e tutela i manager in servizio ed in pensione delle aziende industriali che risiedono nelle provincie laziali di Roma, Frosinone, Rieti e Viterbo. Per la redazione del presente bilancio l'Associazione si è ispirata ai principi del Codice Civile di cui all'art. 2423 nonché ha utilizzato in forma semplificata gli schemi di cui agli artt. 2424 e 2425 del C.C. sempre in chiave di associazione no profit.

Il Bilancio consuntivo di esercizio 2024 si compone dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico, della Nota Integrativa con il rendiconto finanziario ed è redatto in ottemperanza alle norme del vigente Statuto. I criteri adottati nella formazione del rendiconto al 31 dicembre 2024 sono quelli applicati nell'esercizio precedente per renderli comparabili al fine di una chiara rilevazione dei fatti contabili e della competenza.

Nello Stato Patrimoniale, nel Conto Economico e nella Nota Integrativa i valori sono espressi in unità di euro, gli importi esposti nelle parentesi (...) si riferiscono all'esercizio precedente.

Principali Capitoli Del Bilancio

Immobilizzazioni immateriali e materiali

Le immobilizzazioni immateriali e materiali, sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori di diretta imputazione e dell'Iva indetraibile.

Dal 2020 i beni durevoli vengono ammortizzati per più esercizi in ragione della durata economica dei beni stessi.

I beni materiali e immateriali acquistati nel corso degli anni vengono iscritti nel registro degli inventari, così come previsto dall'art. 22 dello Statuto sociale.

Crediti

I crediti sono determinati dalle quote da incassare dagli associati in base all'estratto conto definitivo dell'anno di riferimento, elaborato dal sistema nazionale di gestione delle iscrizioni. I crediti di altra natura sono classificati nella voce "Crediti diversi". I crediti commerciali sono indicati come "Crediti verso Clienti". Tutti i Crediti sono iscritti al loro valore nominale.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Trattasi di titoli o polizze assicurative di pronto smobilizzo che vengono iscritte al costo di acquisto.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono rappresentate dalle giacenze di cassa e dai depositi presso gli Istituti di credito (Banco Posta, Unicredit, Fineco, Fideuram).

Ratei e Risconti attivi e passivi

I ratei attivi fanno riferimento a quote di entrate o di uscite future che misurano i ricavi o i costi già maturati ma non ancora rilevati, poiché la loro manifestazione finanziaria si verificherà nell'esercizio successivo. I risconti attivi o passivi rappresentano quote di costi o ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura ma sono di competenza dell'esercizio successivo.

Trattamento di fine rapporto

Il TFR è calcolato secondo la normativa di legge e gli accordi contrattuali. Rappresenta il debito maturato a favore del personale dipendente, alla data del bilancio, non trasferito ai fondi di previdenza complementare.

Debiti

I debiti sono rilevati al valore nominale considerato quale valore stimato per l'estinzione.

Proventi e oneri

I proventi e gli oneri sono contabilizzati per competenza.

Imposte

Le imposte dell'esercizio sono iscritte in base alla normativa vigente e sono determinate sulle attività commerciali (fatturate) ai fini dell'IRES e sull'intero comparto ai fini dell'IRAP.

Stato patrimoniale

ATTIVITA'

B. IMMOBILIZZAZIONI

I. - Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nel Registro degli inventari, come disposto dallo Statuto sociale.

II. - Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nel Registro degli inventari. Detto inventario riporta l'elenco analitico dei beni dell'Associazione, la consistenza e la localizzazione per tipologia.

Di seguito si riportano gli acquisti per tipologia, dei beni presenti ad inventario dell'Associazione nell'esercizio 2024, che includono principalmente telefoni cellulari in pagamento rateale in uso ai dipendenti della struttura e altri apparati di basso costo unitario soggetti a rottura o perdita e quindi spesati nell'anno, oltre a mobilio per gli uffici dei dipendenti da ammortizzare in cinque anni.

IMMOBILIZZAZIONI 2024

	AI 31/12/2023	Rottamazioni 2024	Investimenti 2024	Totale Investimenti 2024	Fondo Ammortamento	Valori di Bilancio
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI						
Personal computer	49.605	0	2.353	51.958	51.958	0
Mobili e arredi	43.023		8.889	51.912	36.341	15.571
Impianti specifici	2.320		0	2.320	2.320	0
Beni strumentali	17.302		7.155	24.457	24.457	0
Totale materiali	112.250	0	18.397	130.647	115.076	15.571
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI						
software	10.248	0	0	10.248	10.248	0
TOTALE	122.498	0	18.397	140.895	125.324	15.571

C. ATTIVO CIRCOLANTE

II. Crediti

CREDITI			
	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Crediti verso clienti	80.320	93.136	- 12.816
Quote Associative	135.694	141.405	- 5.711
Crediti diversi	57.969	59.971	- 2.002
TOTALE	273.983	294.512	- 20.529

La voce "Crediti verso Clienti" di 80.320 euro è composta essenzialmente dall'ultima tranche dei contributi della Federazione Nazionale nell'ambito del Progetto "Previdenza: un porto sicuro per i manager" per il Territorio e dalla seconda tranche di 4Manager nell'ambito di vendita spazi pubblicitari e canali di comunicazione 2024. La voce "Quote Associative" di 135.694 euro si riferisce principalmente a quote associative 2024 ancora da incassare (direttamente dal socio o tramite la sua azienda).

La voce "Crediti diversi" di 57.969 euro include principalmente: contributi associativi da trasferire a cura di Federmanager Nazionale per 15.925 euro e l'erogazione di Fondirigenti per attività di formazione di 11.430 euro oltre ad altri crediti diversi di minore entità.

III. Attività finanziarie non immobilizzate

INVESTIMENTI			
	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Fondo Carmignac Sécurité	96.892	96.892	-
Fondo Core Coupon e Dis	156.084	156.084	-
Totale Fondi Fineco	252.976	252.976	-
Totale Polizza Fideuram	150.000	150.000	-
Btp % Fideuram	223.013	223.013	-
Btp % Fineco	158.784	225.072	- 66.288
Totale BTP	381.797	448.085	- 66.288
TOTALE	784.773	851.061	- 66.288

Trattasi di fondi disponibili, di facile smobilizzo. Il valore d'acquisto dei Fondi Fineco come risultante da e/c titoli è pari a 252.976 euro.

Il fondo Core Coupon è stato sottoscritto a ottobre 2009, il fondo Carmignac Sécurité a dicembre 2012; i rispettivi controvalori di mercato al 31/12/2024 sono:

- Carmignac Sécurité: pari a 120.812 euro
- Core Coupon: pari a 132.266 euro

Nel 2024 dividendi dei Fondi sono stati di 3.984 euro.

Si evidenzia che il portafoglio dei suddetti Fondi riporta un controvalore di mercato al 10 marzo 2025, per entrambi i fondi di 251.963 euro in diminuzione di 1.013 euro rispetto al valore iscritto.

L'investimento della polizza Fideuram di 150.000 euro, invece, è costituito da una polizza vita stipulata a tutela del TFR di una parte dei dipendenti. Nel 2024 ha maturato proventi per circa 2.250 euro.

Ad aprile 2023 sono stati acquistati dei Btp per un valore nominale totale di 500.000 euro così suddivisi: 70.000 euro con scadenza 2024, 50.000 euro con scadenza 2025, 150.000 euro con scadenza 2026, 100.000 con scadenza 2027, 80.000 con scadenza 2028 e 50.000 con scadenza 2031, per un complessivo valore d'acquisto di euro 448.085.

La duration del Btp Fineco è terminata con la scadenza in data 16 dicembre 2024 riportando il valore nominale dello stesso a € 70.000, evidenziando pertanto una plusvalenza di € 3.700 circa.

L'andamento dei valori degli investimenti viene periodicamente monitorato al fine di determinare possibili reimpieghi del capitale.

IV. Disponibilità liquide

DISPONIBILITA' LIQUIDE		
	31/12/2024	31/12/2023
Cassa	12	12
C/C Bancoposta	45.067	9.460
C/C Unicredit	218.999	95.996
C/C Fineco	131.837	131.088
C/C Fideuram	62.048	59.196
TOTALE	457.962	295.752

Trattasi di eccedenze di disponibilità in attesa di essere impegnate per fini istituzionali dell'Associazione. Al fine di agevolare i versamenti delle quote di iscrizione e ripartire il rischio, si è scelto di suddividere la liquidità su diversi conti:

- Bancoposta, Fineco, Unicredit alimentati dai versamenti degli iscritti e delle Aziende per le quote associative;
- Fideuram, è alimentato dalle cedole degli interessi maturati.

D. RATEI E RISCONTI ATTIVI

• I Risconti attivi per € 18.749, si riferiscono a costi per assistenza sanitaria integrativa dei dipendenti e costi per Evento Minerva, che hanno avuto manifestazione finanziaria nel 2024 ma che sono di competenza 2025.

• I Ratei attivi per € 1.626, si riferiscono a interessi che sono maturati nel 2024 ma che avranno manifestazione finanziaria nel 2025.

Passivita'

A. PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto risulta pari a 939.587 ed è costituito dal fondo riserve accantonate al 31.12.2024 a cui andrà sommato l'avanzo di gestione dell'esercizio 2024 di 3.789 euro.

C. TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La voce di 193.491 euro si riferisce all'ammontare del TFR maturato per il personale dipendente, al netto dei versamenti ai fondi pensione.

La consistenza del debito, per competenze maturate alla data del 31/12/2024, è calcolata in osservanza delle disposizioni legislative e dei contratti di lavoro vigenti come di seguito dettagliato:

TFR	2024	2023
TFR INIZIO PERIODO	181.557	168.825
TFR QUOTA DELL'ANNO	39.471	36.464
TFR RIVALUTAZIONE PREGRESSA	4.212	3.282
TFR dopo accantonamento	225.240	208.571
Utilizzi e trasf. a Fondi di Previdenza Complementare	-31.749	-27.014
TFR FINE PERIODO	193.491	181.557

D. DEBITI

La voce di 402.463 euro è composta come di seguito specificato.

DEBITI	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Debiti verso fornitori	49.997	57.675	- 7.678
Quote Federmanager	159.950	150.507	+ 9.443
Debiti tributari	32.118	30.680	+ 1.438
Debiti v/istituti previdenziali	50.212	40.065	+ 10.147
Altri debiti	110.186	65.034	+ 45.152
TOTALE	402.463	343.961	+ 58.502

I debiti verso Fornitori sono costituiti da 24.751 euro di fatture da ricevere e da 25.246 da fatture ricevute. La quota Federmanager corrisponde alla quota del 33% per il IV Trimestre dei contributi dovuti la Federazione Nazionale.

I debiti tributari sono relativi a Irpef, IVA, Ires e Irap.

Gli Altri Debiti comprendono quote associative 2025 incassate anticipatamente nell'esercizio per 54.039 euro, fondo per ferie non godute dei dipendenti di 21.425 euro, debiti v/personale di 32.133 e debiti diversi per 2.589 euro.

E. RATEI E RISCONTI PASSIVI

- Risconti passivi per € 13.333 riferiti alla quota dei contributi 4Manager incassati nel 2024 ma di competenza 2025.

Conto economico

COSTI

COSTI DEL PERSONALE

Il personale Federmanager Roma è composto da 12 dipendenti di cui: 1 dirigente, 3 quadri e 8 impiegati. I costi complessivi ammontano a 849.641 euro (736.449), e non includono i costi per *fringe benefit*. Lo scostamento di 113.192 euro è dato principalmente da aumenti contrattuali, premi, sviluppo del personale dipendente e aumento MBO.

COSTI DEI SERVIZI

Tale voce pari a 274.479 euro (279.440) comprende principalmente:

- affitto della sede sociale di 137.006 euro (135.283), con contratto di locazione rinnovato fino al 1° novembre 2027 che prevede rivalutazione annua ISTAT.
- oneri condominiali di 77.675 euro (70.441) relativi ai costi per pulizie, consumi per riscaldamento, luce e acqua, manutenzione locali e rete dati, reception.

I Costi ICT pari a 36.790 euro includono:

- Contratti di assistenza e manutenzione per 29.762 euro (40.053), servizi di assistenza e manutenzione relativi, per adeguare il nostro sistema ICT agli standard di sicurezza richiesti da Federmanager Nazionale, i costi ricorrenti sono:

- Contratto Data Vision/ lws annuale **15.018**
- Assistenza apparati e software e rinnovo dominio server Aruba **14.740** euro ca.

- Leasing server Dell per **3.809 euro**
- Varie manutenzioni locali per **3.218 euro**.

- spese telefoniche fisse 1.634 (4.451) e mobili per 2.958 euro (3.425);
- spese per leasing auto e carta carburante 11.931 euro (11.794);
- TARI per 1.702 euro (1.658).

COSTI AMMINISTRATIVI

La voce di 144.262 euro (208.674), comprende principalmente:

- Consulenze e compensi professionali per 49.377 euro (58.098) per assistenza legale, fiscale, previdenziale e del lavoro;

- Spese di rappresentanza (gadget) per 7.454 euro (5.098);
- Spese postali per 2.499 euro (6.111) relative alle spedizioni di bollettini postali, tessere e tre numeri della rivista;
- Cancelleria e materiale di consumo (toner, carta,..) per 6.852 euro (4.381);
- Ideazione ed editing del Notiziario e dei bilanci sociale ed economico, 15.434 euro (18.728);
- Spese per prestazioni tecniche di 7.233 euro (23.680), per stampe (tre numeri della Rivista, tessere, bilanci), video e foto eventi;
- Prestazioni di servizi di 46.301 euro (50.947), principalmente per supporto sui media e realizzazione eventi per associati; realizzazione corso sul Risk Management.
- Servizi per attività di sviluppo associativo 1.800 euro (41.199)
- Servizi per elezioni di 6.912 euro

COSTI DIVERSI

La voce di 53.771 euro (52.194) include le voci:

- Spese generali di 6.516 euro (4.068), compensi per la sicurezza sul lavoro, aggiornamento corsi di primo soccorso e BLS e piccole riparazioni;
- Spese per caffetteria e ristorazione per eventi e incontri vari di 18.698 (21.486);
- Imposta di bollo di 1.304 euro (1.147);
- Beneficenza ed elargizione omaggi di 15.504 euro (16.522) per pacchi natalizi e donazione Visas;
- Spese per servizi finanziari bancari di 3.894 euro e postali di 6.526 euro per servizi Sepa ed emmissioni bollettini postali.

AMMORTAMENTO BENI STRUMENTALI

Include la quota annuale di ammortamento di Beni Materiali durevoli (hardware e mobili) e l'intero costo di acquisto dei beni di durata limitata per un totale di 18.976 euro.

QUOTE PER FEDERMANAGER

La voce di costo di 529.557 euro (508.678) si riferisce alla quota (media) del 33% delle quote associative del 2024 incassate da Federmanager Roma, dovuta a Federmanager Nazionale.

ONERI FINANZIARI

La voce di 917 euro (1.385) è costituita da imposta sostitutiva, rivalutazione ed interessi trimestrali IVA.

IMPOSTE E TASSE

La voce di 40.417 euro (36.912) è stata determinata, per il corrente esercizio 2024 in ottemperanza alla normativa fiscale vigente, in applicazione da quanto stabilito dall'art. 145 del TUIR – DPR 22.12.1986 n. 917 – Regime forfettario degli enti non commerciali.

L'applicazione del sopra citato regime di determinazione delle imposte a partire dall'esercizio 2021, ha modificato l'approccio valutativo del calcolo delle imposte rispetto ai precedenti esercizi, in ragione dell'incremento sostanziale dei ricavi commerciali nel corrente esercizio.

La voce Imposte e Tasse include imposta IRAP per 30.837 euro, e imposta IRES per 9.580 euro.

RICAVI

INTROITI DA ASSOCIATI

La voce di 1.706.373 euro (1.641.673) include:

- Tassa di iscrizione di 21.008 euro (20.124) proveniente da nuovi soci;
- Quote associative annuali (pro quota) di 1.685.365 euro (1.621.549) relative alla popolazione dei soci a fine periodo sotto riportata:

QUOTE ASSOCIATIVE (PRO QUOTA)

	2024	2023	2022	2021	2020
Dirigenti in servizio	4.553	4.282	4.115	4.116	4.093
Dirigenti in pensione	4.466	4.456	4.530	4.565	4.520
Ex Dirigenti	385	394	342	384	372
Quadri	727	700	688	646	641
TOTALE ISCRITTI (EOY)	10.131	9.787	9.675	9.711	9.626

PROVENTI FINANZIARI

Pari a 12.595 euro, costituiti da dividendi su fondi Fineco per 3.984 euro, proventi da rivalutazione Polizze Fideuram Assicurativa per 2.254 euro, interessi da BTP per 2.643 euro e plusvalenze da Titoli/Investimenti per 3.712 euro.

PROVENTI DIVERSI

La voce di 195.240 euro (193.451) è costituita da:

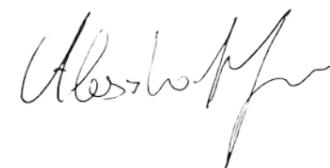
- Contributi addizionali da Federmanager Nazionale per contributo attività istituzionale per 5.000 euro.
- Entrate Addizionali commerciali per 187.225 euro relativi principalmente al contributo di Federmanager Nazionale ai territori nell'ambito del Progetto "Previdenza: un porto sicuro per i Manager" pari a 115.000 euro e a sponsorizzazioni del Notiziario e dell'assemblea.
- Contributo Fondirigenti di 11.430 euro per corsi.

RISULTATO DELLA GESTIONE

Il bilancio consuntivo chiuso al 31 dicembre 2024, che si sottopone all'approvazione dell'Assemblea, riporta un avanzo di gestione di € 3.789 che si propone di portare in aumento del Fondo Riserve dell'Associazione.

Il Tesoriere

Dr. Alessandro Alfano



BILANCIO 2024 - RENDICONTO FINANZIARIO

Il Rendiconto finanziario ha lo scopo di evidenziare, in forma dinamica, le cause di variazione delle disponibilità liquide avvenute nell'esercizio attraverso l'analisi combinata del conto economico e dello stato patrimoniale di inizio e fine esercizio.

Gli ammortamenti evidenziati sono la quota non monetaria dei beni sottoposti al processo di ammortamento.

La voce relativa alla quota TFR maturata nell'anno tiene conto dell'accantonamento, degli utilizzi e dell'ammontare destinato ai Fondi Pensione.

Come per il precedente esercizio, i crediti verso Clienti e i debiti verso Fornitori, sono riportati ciascuno in un'unica voce senza distinzione tra quelli relativi ad attività di natura commerciale e quelli relativi ad attività di natura istituzionale.

FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALLA ATTIVITÀ DI FEDERMANAGER ROMA METODO INDIRETTO

DESCRIZIONE	2024	2023
A. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALLA ATTIVITÀ ASSOCIATIVA		
Avanzo di gestione	3.789	11.501
Ammortamenti	18.976	9.701
VARIAZIONI DEL CAPITALE CIRCOLANTE NETTO		
Variazione dei crediti	20.529	9.576
Variazioni dei debiti	58.502	17.181
Investimenti in beni materiali e immateriali	-18.397	-14.000
Variazione TFR al netto degli utilizzi e delle quote trasferite ai fondi	11.935	12.732
Variazione ratei e risconti attivi	588	-20.963
Variazione ratei e risconti passivi	0	13.333
B. VARIAZIONE ATTIVITÀ FINANZIARIE		
Variazione attività finanziarie non immobilizzate	66.288	-448.085
Arrotondamenti in euro		
VARIAZIONE FLUSSO FINANZIARIO DI PERIODO	162.210	-409.024
DISPONIBILITÀ LIQUIDE ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO	295.752	704.777
VARIAZIONE FLUSSO FINANZIARIO DI PERIODO	162.210	-409.024
DISPONIBILITÀ LIQUIDE A FINE ESERCIZIO	457.962	295.752

BILANCIO 2024 - RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI

Federmanager Roma Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio al 31 dicembre 2024

Signori Associati,

il Collegio dei Revisori dei Conti, in carica per il triennio 2024/2026, nominato nei primi mesi del 2025, è composto da Sara Signa (Presidente), Bauducco Giovanni e Marcedula Vincenzo.

Il precedente Collegio ha svolto il proprio mandato in regime di prorogatio sino alla nomina dei nuovi componenti.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, il Collegio dei Revisori ha vigilato sull'osservanza della legge e dello Statuto nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Il Collegio dei Revisori ha partecipato a tutte le riunioni del Consiglio Direttivo, avvenute nel rispetto delle norme statutarie e ha acquisito, anche attraverso la Giunta esecutiva e la funzione di Tesoreria, informazioni in merito all'andamento della gestione dell'Associazione, alle iniziative di maggior rilievo e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato, violazioni della legge e dello statuto, operazioni manifestamente imprudenti e in potenziale conflitto d'interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio.

Il Collegio ha vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sulla sua affidabilità a rappresentare correttamente i fatti di gestione.

Il Collegio dei Revisori si è riunito regolarmente, sia in presenza che in modalità telematica. Le riunioni sono avvenute alla presenza della funzione di Tesoreria e del personale amministrativo dell'Associazione che ha fornito la documentazione associativa redatta e necessaria per le verifiche contabili, conservata agli atti del Collegio. Tale documentazione contabile è stata fornita anche tramite formato digitale ed ha riguardato la situazione patrimoniale, finanziaria e gestionale al 31 dicembre 2024.

Nel corso del periodo:

– sono stati monitorati gli estratti conto bancari e gli investimenti finanziari, raccomandando per questi ultimi il sistematico controllo degli andamenti con i relativi referenti;

– sono stati verificati gli adempimenti di periodo, fra i quali l'invio delle dichiarazioni fiscali previste e il relativo pagamento delle imposte;

– sono stati effettuati incontri anche con i consulenti amministrativo/fiscale e del lavoro, auspicando un maggiore utilizzo degli strumenti informatici;

– sono stati effettuati controlli a campione sui pagamenti e sulle contabilizzazioni dei fatti gestionali.

Il Collegio non ha riscontrato operazioni atipiche o inusuali.

Il Collegio ha esaminato il progetto di Bilancio d'esercizio 2024, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa e dal rendiconto finanziario, rilevando quanto segue:

- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti e alle informazioni dei quali si è avuta conoscenza nell'attività del Collegio;
- sono stati esaminati i criteri di valutazione adottati per accertarne la rispondenza ai principi contabili e alle disposizioni normative vigenti;
- si è vigilato sull'osservanza delle norme di legge, alla generale formazione e impostazione del bilancio e non si hanno osservazioni da formulare a riguardo.

Il Collegio ritiene quindi di aver raccolto tutte le informazioni necessarie e sufficienti per poter riferire all'assemblea degli associati sulla correttezza amministrativa e contabile e sulla corrispondenza dei dati esposti e sui criteri adottati per la formazione del bilancio.

Il Bilancio chiuso al 31 dicembre 2024, approvato dalla Giunta Esecutiva il 31 marzo 2025 e presentato al Consiglio Direttivo in data 14 aprile 2025 per la sua approvazione, è composto dai prospetti contabili (Situazione Patrimoniale, Conto Economico, Note di Commento e dal Rendiconto Finanziario) Dopo un attento esame dalla documentazione contabile ricevuta unitamente ai prospetti di bilancio, a nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione al 31 dicembre 2024 e del risultato gestionale realizzato a tale data.

ELEMENTI ALLA BASE DEL GIUDIZIO

Fermo restando che la responsabilità del bilancio compete al Consiglio direttivo mentre il compito del Collegio dei Revisori consiste nell'esprimere un giudizio di merito sullo stesso, si attesta che la revisione contabile è stata svolta in conformità ai principi generali di revisione, in piena indipendenza rispetto all'Associazione, in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza.

Il procedimento di revisione si è basato essenzialmente su verifiche a campione degli elementi probativi a supporto dei valori espressi nel bilancio e delle informazioni rese dal Consiglio Direttivo nonché sul giudizio dei criteri di valutazione utilizzati e sulla ragionevolezza delle stime eseguite. I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi.

Abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi cui si ispira la redazione del bilancio, in mancanza di norme e principi di riferimento che l'Associazione è tenuta ad osservare.

Abbiamo valutato positivamente la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Inoltre, il Collegio tenuto conto che sono state revisionate le procedure esistenti ne raccomanda l'approvazione in tempi brevi e con riferimento al portafoglio titoli che registra al 31.12.2024 una leggera flessione rispetto al valore di acquisto, interamente compensata dai dividendi riscossi nel tempo, come già indicato, ne suggerisce il costante monitoraggio.

OSSERVAZIONI IN ORDINE AL BILANCIO DI ESERCIZIO:

Per quanto di competenza del Collegio il bilancio al 31/12/2024 può essere così riassunto:

STATO PATRIMONIALE		Euro
		31/12/2024
ATTIVITA'		
Attività immobilizzate		15.571
Attivo circolante e ratei attivi		1.537.093
TOTALE ATTIVITA'		1.552.664
PASSIVITA'		
Patrimonio netto iniziale		939.587
Trattamento di fine rapporto		193.491
Debiti		402.463
Risconti passivi		13.333
Totale passività ante risultato di gestione		1.548.875
Avanzo (disavanzo) di gestione		3.789
TOTALE PASSIVITA'		1.552.664

RENDICONTO GESTIONALE		Euro
		31/12/2024
Proventi di gestione		1.915.809
Oneri di gestione		1.912.019
Avanzo (disavanzo) di gestione		3.789

In considerazione delle risultanze dell'attività svolta, dei fatti e dalle informazioni di cui si è avuta conoscenza, il Collegio propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2024, così come predisposto dalla Giunta Esecutiva e dal Consiglio Direttivo che chiude con un avanzo di gestione di euro 3.789

Roma, 16 maggio 2025

Il Collegio dei Revisori

Sara Signa
Giovanni Bauducco
Vincenzo Marcedula



BUDGET 2025

BILANCIO 2024 - BUDGET 2025

COSTI

DESCRIZIONE CONTO	CONSUNTIVO 2024	BUDGET 2025
COSTI DEL PERSONALE	849.641	909.355
COSTI DEI SERVIZI	274.479	290.081
Affitto e condominio	216.383	220.431
Telefoniche fisse e cellulari	4.593	4.700
Spese per trasporti	16.713	28.000
Costi servizi ICT	36.790	36.950
COSTI AMMINISTRATIVI	144.262	188.783
Compensi professionali e consulenze	49.377	48.070
Spese di rappresentanza	7.454	10.000
Spese spedizione e cancelleria	9.351	9.750
Prestazioni tecniche (di cui notiziario e bilanci)	23.066	36.363
Prestazione di servizi	34.871	34.600
Costi per formazione - Fondirigenti	11.430	0
Servizi per attività di sviluppo	6.912	50.000
Spese per elezioni	1.800	0
COSTI DIVERSI	53.771	64.850
AMMORTAMENTI E BENI STRUMENTALI	18.976	11.684
RIVERSAMENTO 33% QUOTE FEDERAZIONE	529.557	609.131
ONERI FINANZIARI	917	950
IMPOSTE E TASSE	40.417	36.900
TOTALE COSTI	1.912.019	2.111.733

RICAVI

DESCRIZIONE CONTO	CONSUNTIVO 2024	BUDGET 2025
INTROITI DA ASSOCIATI	1.706.373	1.944.890
Tassa iscrizione	21.008	20.000
Ricavi quote associative	1.685.365	1.924.890
PROVENTI STRAORDINARI	1.600	0
PROVENTI FINANZIARI	12.595	9.450
PROVENTI DIVERSI	195.240	157.393
Altri proventi	63.810	42.393
Contributi da sistema federale nazionale	120.000	115.000
Erogazione Fondirigenti/Fondimpresa	11.430	0
TOTALE RICAVI	1.915.809	2.111.733
TOTALE COSTI	1.912.019	2.111.733
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	3.789	0

BILANCIO 2024 - NOTA AL BUDGET 2025

Il Bilancio di Previsione per l'anno 2025 (Budget 2025), esaminato e approvato preliminarmente dal Consiglio Direttivo, conferma - in linea di massima - l'esposizione delle medesime voci del consuntivo dell'anno precedente, con un complessivo incremento dei costi legato principalmente all'avvio di ulteriori attività di sviluppo associativo e al miglioramento dei servizi, e con l'obiettivo di aumentare gli iscritti rispetto all'anno precedente.

Rispetto all'esercizio precedente facciamo le seguenti osservazioni per quanto riguarda i costi:

- L'aumento dei costi del personale è legato all'arrivo di una stagista per l'area Previdenziale e uno stagista per sostituzione maternità, dagli aumenti contrattuali e da una manovra di sviluppo organizzativo;
- L'aumento dei costi di affitto è legato alla rivalutazione ISTAT;
- È in linea invece la cornice dei Compensi Professionali;
- si mantiene in linea anche la cornice delle spese per attività di comunicazione ed eventi, grazie allo spostamento progressivo verso media digitali intrapreso lo scorso anno;
- È in aumento la cornice delle attività di Sviluppo Associativo svolte dai gruppi di lavoro.

Per quanto riguarda le entrate prevediamo che:

- I ricavi da quote associative saranno in sostanziale incremento rispetto all'anno precedente per l'aumentate delle quote ed il numero degli iscritti.
- Federmanager Nazionale confermi il suo sostegno a favore delle attività delle Territoriali contribuendo all'erogazione di servizi addizionali e allo svolgimento di attività a favore degli iscritti.

Di seguito si riepiloga quanto previsto nel Budget (tra parentesi gli importi a consuntivo 2024):

COSTI

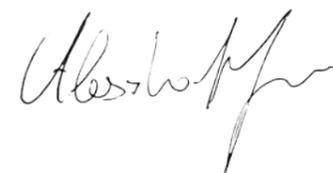
- **Personale:** 909.355 (849.641) euro relativi al personale della struttura Federmanager Roma;
- **Servizi:** 290.081 euro (274.479) per affitto e condominio, spese telefoniche, leasing, manutenzione ed assistenza degli apparati tecnici e per le trasferte;
- **Amministrativi:** 188.783 euro (144.262) per:
 - compensi professionali (legale, fiscale, previdenziale, consulente del lavoro);
 - notiziari e pubblicazioni;
 - prestazioni di Servizi di comunicazione per eventi e promozione delle attività istituzionali;
 - attività di sviluppo associativo basate su Progetti delle Commissioni e dei Gruppi;
- **Costi diversi:** 64.850 euro (53.771) per spese generali, ristorazione, beneficenza e omaggi, servizi bancari e postali;
- **Costi per Beni Strumentali:** 11.684 euro (18.976) per hw, sw e mobilia;

- **Quote per Federmanager:** 609.131 euro (529.557) di contributi da erogare a Federmanager Nazionale calcolato sulle quote associative di competenza del 2025.

RICAVI

- **Introiti da associati:** 1.944.890 euro (1.706.373) per quote associative di competenza del 2025 e tasse di iscrizione versate dai soci;
- **Proventi diversi** per 157.393 (195.240) per entrate da Federmanager Nazionale, contributi da altri enti e sponsor di eventi;
- **Proventi Finanziari** per 9.450 euro (12.595) per dividendi fondi Fineco, interessi da Btp.

Il Tesoriere
Dr. Alessandro Alfano







federmanager.roma.it

Design:

Olimpia Com (olimpiacom.com)

VGR Studio (vgrstudio.it)

Stampa:

Tipografia Riccieri