



STUDIO FIORI

CONSULENZA TRIBUTARIA, SOCIETARIA E DEL LAVORO

CONSULENZA FISCALE 2026

ASSOCIATI FEDERMANAGER ROMA

BREVE PRESENTAZIONE DELLO STUDIO FIORI

Lo Studio Fiori, naturale evoluzione dello storico studio di consulenza tributaria e del lavoro, fondato da Ageo Fiori nel 1991, ha riunito dietro la competenza, l'esperienza e i valori di un professionista di lunga tradizione, una squadra di partner e collaboratori oggi coordinata dal dott. Dario Fiori, ognuno focalizzato su aspetti peculiari e specialistici del diritto tributario e dell'amministrazione del personale. La nostra realtà professionale si propone di garantire un'ottica di supporto alle proprie aziende clienti con un rapporto *tailor made*, concentrato sulle effettive esigenze del cliente. Particolare attenzione è posta alla consulenza tributaria oggi fornita sia a PMI e grandi gruppi internazionali che a lavoratori dipendenti (quadri e dirigenti).

All'interno delle specializzazioni dello Studio, sulla scorta della pluriennale esperienza di formatore e autore del dott. Dario Fiori, i partner ed i collaboratori costruiscono un programma su misura di interventi formativi che costituiscono la naturale premessa per un supporto costante in ambito consulenziale ai dipartimenti HR e TAX di aziende di grandi dimensioni e PMI.

Il dott. Dario Fiori abilitato alla professione di Dottore Commercialista, Consulente del Lavoro e Revisore Legale, collabora costantemente come docente ed autore con realtà quali Il Sole 24 Ore, Ipoa Gruppo WKI, Giuffrè Francis Lefebvre, Gruppo Euroconference S.p.A., Teleconsul Editore S.p.A, Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro e Fondazione Studi Consulenti del Lavoro.

1. INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE FISCALE ALLA MAIL DEDICATA MESSA A DISPOSIZIONE DA FEDERMANAGER ROMA

I lavoratori, previa richiesta del servizio alla segreteria Federmanager Roma telefonicamente al n. 0644170810 o all'indirizzo dedicato fiscale@fermanager.roma.it potranno inviare la documentazione in formato pdf all'indirizzo 730fr@studio-fiori.com con **oggetto: Nome, Cognome, modello 730**. Si chiede cortesemente di procedere con una **scansione ordinata dei documenti, evitando di dividere un**



STUDIO FIORI

CONSULENZA TRIBUTARIA, SOCIETARIA E DEL LAVORO

unico documento in più singoli file (es. sono da evitare le foto fatte con cellulare in formato .jpg per ogni spesa medica sostenuta).

I principali documenti da inviare obbligatoriamente in allegato ad una unica mail, pena l'impossibilità della lavorazione della pratica, sono:

- la Certificazione Unica e le altre certificazioni che attestano redditi di lavoro dipendente e assimilati e le relative ritenute IRPEF applicate;
- prospetti relativi ad altre tipologie di redditi percepiti (es. canoni di locazione, redditi diversi, ecc.);
- gli scontrini, le ricevute, le fatture e le quietanze (bonifici, carta di credito, ecc.) che provano il pagamento con mezzi tracciati delle spese sostenute (oneri deducibili e oneri detraibili);
- prospetti attestanti il rimborso delle spese sanitarie da parte dei fondi sanitari (es. Fasi, ecc.);
- eventuali F24 versati (a titolo di saldo e acconto), in caso di utilizzo del modello Redditi;
- copia scansionata (fronte e retro) in pdf di un documento di identità in corso di validità;
- indicazione di un numero di telefono mobile e di una e-mail di riferimento al fine di poter contattare (in caso di necessità) l'associato Federmanager Roma;
- gli allegati compilati e firmati di cui al successivo paragrafo 2);
- copia del bonifico effettuato intestato a: Dario Fiori - IBAN: IT78E0306905047100000679001 in funzione del servizio richiesto ed in base al prezzario scontato in qualità di associato Federmanager Roma, di cui alla tabella seguente:

CONSULENZA FISCALE ASSOCIATI FEDERMANAGER REDDITI 2026 (anno 2025)	
730 Singolo	€ 70,00*
730 Congiunto	€ 90,00*
Modello Redditi PF	Da quotare
Modello Redditi PF (RW) – Possedimenti esteri	Da quotare
F24 IUC (IMU/TASI) per unità immobiliare	€ 15,00*
F24 solo IMU o solo TASI per unità immobiliare	€ 15,00*
F24 IMU terreni agricoli per comune (max 5 particelle catastali)	€ 15,00*
Trasmissione telematica F24 (ENTRATEL)	€ 20,00*



STUDIO FIORI
CONSULENZA TRIBUTARIA, SOCIETARIA
E DEL LAVORO

Dichiarazione IMU per unità immobiliare	€ 70,00*
ISEE E MODELLI RED INPS	Tramite CAF convenzionato
Modello RLI (Compilazione e trasmissione)	€ 80,00
Dichiarazione di Successione	Da quotare
Avvio di startup (s.r.l., ecc.) e gestione per titolari di partita iva	Da quotare
Pareristica tributaria	Da quotare
Contenzioso tributario e difesa presso le Corti di giustizia tributaria	Da quotare
Consulenza tributaria, societaria e aziendale	Da quotare
Elaborazione cedolini paga e consulenza del lavoro	Da quotare
Gestione mobilità internazionale di personale (expat/impatriati)	Da quotare

**In caso di modelli e/o adempimenti ritenuti dallo Studio Fiori particolarmente complessi (es. per numero di immobili, numero CU e altri redditi, n. documenti relativi agli oneri deducibili e detraibili, ecc.) la quotazione del servizio potrà essere rivista in aumento rispetto al compenso indicato in tabella. L'associato Federmanager Roma, prima della redazione del dichiarativo e/o adempimento e dell'avvio della consulenza da parte dello Studio Fiori, potrà valutare se accettare o rifiutare il preventivo.*

**2. ALLEGATI INFORMATIVI DA COMPILARE ED INVIARE
OBBLIGATORIAMENTE A MEZZO EMAIL**

Oltre a quanto detto sopra, vi sono una serie di allegati informativi che **dovranno essere inviati obbligatoriamente dall'associato in allegato alla mail**, pena l'impossibilità della lavorazione della pratica, quali:

- All. informazioni generali e familiari a carico;
- File excel dettaglio spese e rimborsi;
- Autocertificazione mutuo prima casa;
- Scansione ordinata in formato pdf delle spese detraibili e deducibili ed altri documenti di cui al paragrafo 1).

**3. MODALITÀ DI INVIO/CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE A
FEDERMANAGER ROMA**

La modalità consigliata è quella a mezzo e-mail, tuttavia sarà prevista la possibilità di consegnare



STUDIO FIORI
CONSULENZA TRIBUTARIA, SOCIETARIA
E DEL LAVORO

della documentazione anche in modalità cartacea, presso la sede di Federmanager Roma, previo appuntamento da concordare con la segreteria. Nel caso di consegna della documentazione in modalità cartacea si precisa che i documenti e gli allegati elencati ai precedenti paragrafi 1) e 2) dovranno essere **obbligatoriamente stampati, compilati e firmati a cura dell'associato in quanto documenti necessari ad una corretta lavorazione del modello 730.**