

ALLEGATO B

CONTRATTO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI CAREER COACHING

PREMESSA

Io sottoscritto [indicare nome, cognome, residenza, recapito telefonico] in qualità di Dirigente/Quadro iscritto a Federmanager Roma, intendo avvalermi del Servizio erogato dalla società Intoo S.r.l., con sede in Milano, p.zza IV Novembre 5 (in seguito "Intoo") alle condizioni di seguito descritte, in attuazione della Convenzione stipulata tra Intoo e Federmanager Roma in data 08 Giugno 2026 a cui aderisco

Il Servizio

DESCRIZIONE DEL CAREER COACHING

Il Career Coaching è una partnership (definita come un'alleanza, non una partnership commerciale legale) tra il Coach e il Cliente in un processo stimolante e creativo che ispira il cliente a massimizzare il potenziale personale e professionale. È progettato per facilitare la creazione / sviluppo di obiettivi personali, professionali o aziendali e per sviluppare e realizzare una strategia / piano per raggiungere tali obiettivi.

Il Servizio erogato da Intoo al Dirigente e/o Quadro Apicale aderenti a Federmanager Roma (in seguito "Associati") si articolerà, per ogni Associato, nelle seguenti fasi:

FASE 1 - BILANCIO DELLE COMPETENZE E CARATTERISTICHE

Il Bilancio delle Competenze e Caratteristiche permette di mettere a punto un progetto professionale attraverso un'analisi sistematica delle caratteristiche personali e professionali mediante:

- analisi dei principali ruoli ricoperti, delle realizzazioni conseguite nonché delle competenze professionali e caratteristiche personali;
- utilizzo di test e/o schede di autovalutazione;
- mappatura, ricostruzione e valorizzazione delle competenze possedute dal candidato riesaminando il percorso educativo, formativo e professionale unitamente all'area dei valori, dei bisogni e dei desideri;

Nei primi incontri con Intoo, l'Associato analizza in profondità il proprio percorso professionale e viene supportato nel definire "cosa sa fare" e "cosa vuol fare" attraverso un'analisi delle proprie conoscenze, capacità e caratteristiche, sia professionali che personali. Questa prima fase permette di valutare le diverse strade da percorrere nell'ambito del lavoro dipendente oppure autonomo.

FASE 2 - IL PROGETTO PROFESSIONALE

Per decidere quale strada percorrere e per formulare gli obiettivi da conseguire verso il proprio progetto professionale è necessario identificare i valori, bisogni, desideri che idealmente si vorrebbe soddisfare. Tali elementi costituiscono il livello di motivazione in grado di sostenere la realizzabilità del proprio progetto professionale.

Attraverso colloqui individuali è possibile identificare un fil rouge volto ad evidenziare quali sono i criteri che hanno guidato le scelte, i diversi cambi di ruolo o di azienda, per far comprendere la visione organica del proprio percorso professionale.

Le competenze e gli obiettivi dell'Associato, coniugate con le esigenze del mercato del lavoro, consentono di definire un progetto professionale realizzabile che guiderà tutto il percorso di rientro nel mondo del lavoro.

Avere un quadro completo delle proprie competenze e capacità e una visione chiara dei propri obiettivi permetterà all'Associato di attuare azioni efficaci ed efficienti nella ricerca di nuove opportunità.

FASE 3 - ORIENTAMENTO E AFFIANCAMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO

In questa fase l'Associato è guidato nella definizione del proprio piano di Personal Branding.

Il Personal Branding è l'insieme delle idee, sensazioni, tratti distintivi e valori che un individuo riesce a trasmettere attraverso le sue attività ed il suo comportamento.

Fare Personal Branding significa impostare una strategia per individuare o definire:

- a) i punti di forza,
- b) ciò che rende il profilo unico e differente rispetto ad altri concorrenti
- c) comunicare in maniera efficace "cosa sa fare", "come si sa fare",
- d) puntare sul proprio asset principale: se stessi!

Intoo affianca l'Associato in modalità di coaching nella propria attività di ricerca di opportunità professionali. Si potenziano gli strumenti di comunicazione con il mercato: dal Cv al profilo sui network professionali, alle lettere di autocandidatura, alla gestione e sviluppo del network del candidato.

Network significa "rete" e fare "networking", significa gestire al meglio la propria rete di conoscenze al fine di acquisire informazioni e suggerimenti in modo informale, in particolare sui numerosi impieghi che non vengono pubblicizzati e per le ricerche di personale che non passano attraverso le inserzioni. Pertanto, questa metodologia di ricerca porta direttamente nel cosiddetto "mercato nascosto", quello meno affollato di persone e di curriculum.

Saranno, inoltre, preparati insieme i colloqui di selezione attraverso simulazioni live.

In caso di avvio di un'**attività autonoma o imprenditoriale**, la persona verrà supportata e guidata da prima nella scelta e successivamente nella realizzazione dell'attività scelta.

La scelta di "**lavorare in proprio**" rappresenta un forte elemento di discontinuità con il passato ma anche un'occasione per verificare, con il supporto di esperti, quali opportunità esistono e come sfruttarle.

Abbiamo messo a punto un programma con l'obiettivo di dare supporto sui seguenti aspetti:

- Valutazione iniziale della fattibilità dell'idea imprenditoriale;
- Rispondenza del profilo personale con l'iniziativa;

FASE 4 – COACHING NELLA FASE DI ONBOARDING

Questo momento del percorso rappresenta uno spazio di valore pensato per massimizzare il successo dell'ingresso e proteggerne proattivamente l'investimento.

L'onboarding guidato dal career coach di INTOO supporta il manager in un inserimento rapido e ad alto impatto nella nuova azienda: aiuta a definire un posizionamento professionale chiaro e riconosciuto, a costruire relazioni interne strategiche, ad allinearsi in modo puntuale con aspettative e obiettivi del ruolo, a calibrare il proprio stile di leadership sul modello culturale della nuova realtà e a muoversi con il giusto timing, alternando ascolto e azione.

Tool : Il Portale INTOO

Il portale **di INTOO** è dedicato a tutte le persone che intraprendono un percorso di coaching con INTOO.

La piattaforma rafforza l'interazione con i propri consulenti di riferimento grazie a **tools specifici** costantemente aggiornati. Nella piattaforma si preparano incontri di networking, simulazioni di colloquio, si effettuano assessment, si consulta la Job Bank Intoo, i database aziende, si ha l'accesso diretto ai portali del lavoro selezionati da Intoo, ai maggiori operatori locali e internazionali, si trovano informazioni sui paesi esteri, si espandono le proprie conoscenze in una modalità interattiva e semplice.

Il Portale INTOO traduce nelle **nuove tecnologie** i passaggi chiave del percorso di transizione di carriera; ogni giorno fornisce contenuti, informazioni e stimoli per un'azione focalizzata ed efficace verso il mercato del lavoro.

Durata

Il Programma avrà una durata massima di 12 mesi e sarà da intendersi comunque concluso:

- alla scadenza della durata del programma
- al raggiungimento dell'obiettivo della persona.

Modalità operative

➤ Durata del Servizio

Il Servizio ha durata massima di 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto di adesione al servizio tra l'Associato e Intoo.

➤ Corrispettivi del Servizio

I corrispettivi previsti per il Servizio saranno i seguenti:

€ 6.000 (Euro seimila/00) incluso IVA

Tale importo sarà dovuto ad Intoo con le seguenti modalità di pagamento: 100% entro 10 gg di calendario dalla stipula del presente contratto, dietro ricezione della fattura, a mezzo bonifico bancario sulle coordinate indicate in fattura.

Resta inteso che in caso di mancato pagamento nel predetto termine il presente contratto si intenderà privo di effetti.

Il programma sarà da intendersi comunque concluso:

- alla scadenza della durata del programma
- al raggiungimento dell'obiettivo della persona.

Impegni dell'Associato

Sottoscrivendo il presente contratto si impegna a:

- seguire il percorso di career coaching erogato da Intoo partecipando agli incontri concordati, ai colloqui previsti (individuali e/o di gruppo) promosse e condivise con i consulenti/esperti di Intoo;
- avvisare tempestivamente Intoo in caso di:
 - impedimenti e/o difficoltà a presenziare ai colloqui ed alle attività programmate
 - variazioni di domicilio e/o recapito telefonico
 - necessità di sospendere il percorso per motivi personali

Luogo

Data / /

Firma del Dirigente/Quadro Apicale per accettazione